



# ¿Qué es la Historia Laboral

y cómo tenerla al día?

La Historia Laboral es el **detalle de los aportes que has realizado a lo largo de tu vida laboral a Pensión Obligatoria** como afiliado al Sistema General de Pensiones.

**Para gestionarla de forma correcta y oportuna debes saber:**

## 1. La información que contiene:



Los **aportes realizados a Colfondos** y a otras AFP.



Los **aportes realizados a otras entidades** como Colpensiones.



La información del **Bono Pensional** (si es el caso).

## 2. Su importancia:

Puedes determinar si cuentas con las semanas que se requieren por ley para tener derecho a una **Pensión de vejez, invalidez o sobrevivencia**, para lo cual es importante que:



Compruebas la **información del extracto trimestral de Pensiones Obligatorias** que recibes por email o en tu portal transaccional de Colfondos.



La **revises periódicamente** para que **corrijas inconsistencias** de forma oportuna.



Solicites información por los canales de Colfondos y **reportes cualquier inconsistencia o faltante**.

## 3. La información que debes revisar:

Es importante que tengas actualizada tu información de contacto (correo electrónico y celular), **especialmente cuando estés a cinco años o menos de cumplir la edad de pensión.**

**1**

Los **períodos reportados como faltantes deben coincidir.**



**2**

El **salario descrito debe coincidir** con lo que devengaste en su momento.



**3**

Los **períodos relacionados deben corresponder** con los que **efectivamente laboraste.**



**4**

Tu **información como afiliado debe estar correcta**, así como la de los empleadores con los que trabajaste.



**Con la información registrada se determina el beneficio pensional al que tendrás derecho como afiliado, cuando llegue el momento de tu retiro.**

Reporta cualquier inconsistencia a través de los canales de servicio de Colfondos:

Oficinas

Página web

Líneas de atención telefónica

Conoce más sobre tu etapa de vida

Obtén más información [aquí](#).