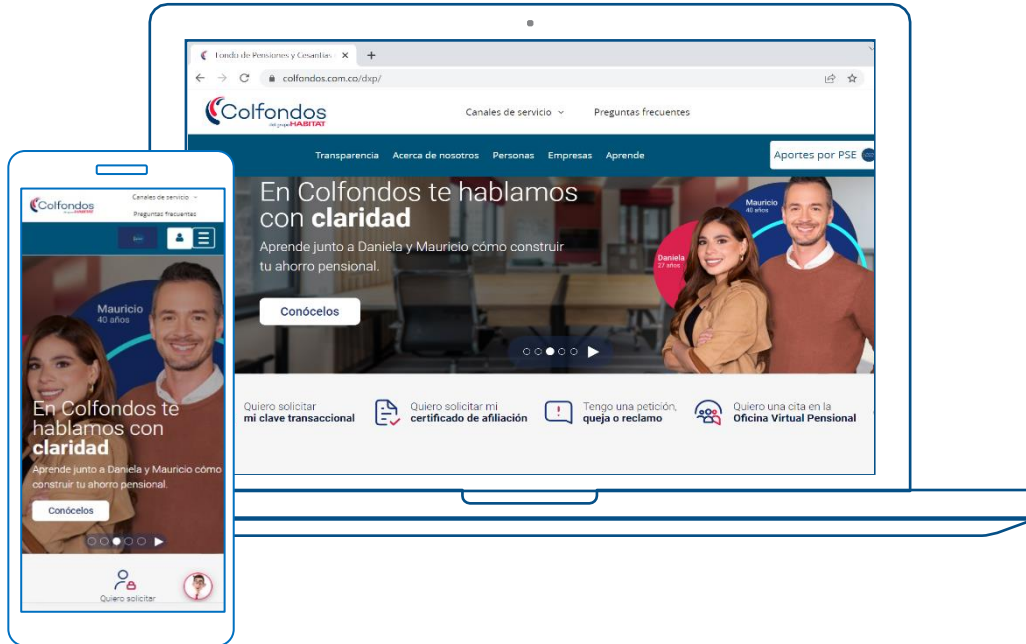


MANUAL REGISTRO USUARIO EMPLEADOR EN ZONA TRANSACCIONAL COLFONDOS



¿Cómo registrarse?



1

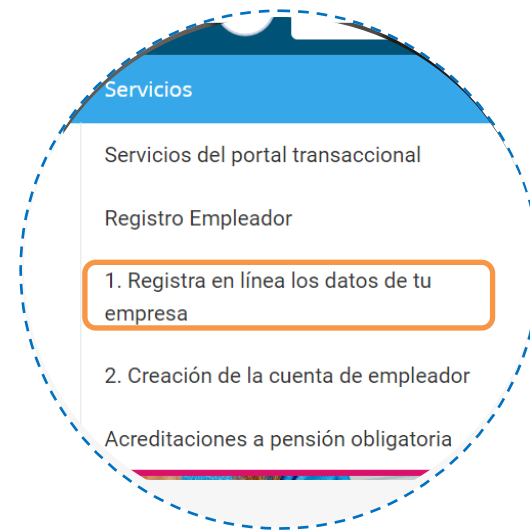
Ingresa a:

www.colfondos.com.co

Antes de iniciar la creación de usuario de empleador, la empresa debe tener validado el registro en Colfondos, en el menú empleadores principal, sección servicios, debes hacer clic sobre

“1. Registra en línea los datos de tu empresa”.

2



3

Para registrarte como usuario en Zona Transaccional Empleadores, en el menú empleadores principal, sección servicios, debes hacer clic sobre **“2. Creación de la cuenta de empleador”.**



Ingresa tipo y número de identificación del empleador, junto con los datos del usuario solicitante.

Luego digita la palabra de seguridad y haz clic en el botón **"Enviar"**.

4

Registro de usuarios empleadores

Datos del empleador

Tipo de documento de identificación * No. doc. identificación (sin dígito de verificación) *

Seleccione una opción

Datos del colaborador solicitante

Tipo de documento de identificación * Número de documento de identificación *

Seleccione una opción

Correo que quedará vinculado al usuario *

0440

Cambiar imagen de seguridad
Ingresa el código o palabra

Enviar

Luego de que el portal autentique los datos iniciales de tu empresa, tu representante legal deberá realizar un proceso de validación de identidad a través de nuestra opción **"Trámites asistidos"**.

5

Si tu representante legal ya realizó esta validación, haz clic en el botón **"Ya tengo un código"**.

En caso contrario, podrás continuar el proceso haciendo clic en el botón **"Ir a trámites asistidos"**

Solicitud de usuario

Antes de llevar a cabo este trámite deberás solicitar a un representante legal de tu empresa que figure en certificación de Cámara de Comercio (o equivalente en empresas públicas) que realice un proceso de validación de identidad a través de nuestra herramienta de trámites asistidos, selecciona el producto **Empleadores** y sigue las instrucciones para obtener un código de validación. Si ya tienes tu código da clic en la opción **"Ya tengo un código"** y diligencia el formulario de solicitud que se presenta a continuación.

Ya tengo un código

Ir a trámites asistidos

Regresar

Apreciado Cliente,

¡Bienvenido a nuestro sistema asistido de trámites virtuales! Por medio de este servicio podrás completar los trámites que hayas iniciado previamente a través de nuestros canales de servicio y ventas, gracias a un sencillo y rápido proceso de validación de identidad.

Para verificar tu identidad, solo necesitas tener a la mano tu documento de identificación. Una vez finalizado el proceso, recibirás un código, el cual deberás digitar en los documentos del trámite virtual que estés adelantando.

ESTOY LISTO



Selecciona el producto “Empresas” y tipo de trámite “Creación usuario Portal Rol Super Empleador”, luego haz clic en el botón **“Continuar”**.

Colfondos | Afilación digital

Ayuda

Diligencia los siguientes campos con los datos personales de tu cliente.

Una vez termines de llenar los campos requeridos, confirma la autorización para el tratamiento de información y datos personales. Luego haz clic en confirmar.

Documento*
C.C. 79102145

Nombres*
Juan Manuel

Apellidos*
Perez Rodríguez

¿Cuál es tu número celular?*
3002513875

¿Cuál es tu correo electrónico?*
juanmerez@mail.xom

Fecha de expedición de la cédula*
04/07/1979

No olvides leer el siguiente apartado:

- Autorizo para el tratamiento de mi información y datos personales.*
- Autorizo con la finalidad de contactarme para el desarrollo de actividades de publicidad y promoción de productos y servicios.

Confirmar

Finalizado el proceso de validación exitosa, recibirás al correo electrónico registrado, un código de trámite valido para el usuario.

Haz clic en el botón **“Volver al inicio”** y luego repite los pasos 2, 3, 4 y 5 de este procedimiento a través del botón **“Solicita tu clave”**.

6

Colfondos | Selección de producto y trámite

Ayuda

Selecciona el producto y tipo de trámite

Pensiones Voluntarias

Empresas ✓

Tipo de trámite*
Creación usuario Portal Rol Super Empleador

Continuar →

El representante legal de la empresa deberá diligenciar todos los campos de datos personales que le solicitará este formulario.

7

Luego deberá aceptar el tratamiento de datos personales y hacer clic en el botón **“Continuar”**.

A continuación, se realizará la validación de identidad que deberá superarse de manera exitosa para poder continuar con el trámite.

8

Colfondos | Afilación digital

Ayuda

¡Listo, has finalizado el proceso con éxito!
Enviaremos un correo al cliente del formulario de vinculación, firmado electrónicamente.

Solicita tu clave

Volver al inicio

Datos de la empresa

Razón social de la empresa *

Sector *

Dirección

Teléfono

Código de verificación de identidad *

Datos del colaborador que solicita usuario y clave

Tipo de documento de identificación *

No. doc. identificación (sin dígito de verificación) *

Nombres y Apellidos *

Correo electrónico *

Confirmación correo electrónico *

Número de teléfono celular *

Cargo *

Aquí deberás ingresar el código de identidad.

9

Diligencia todos los campos del formulario en las secciones **"Datos de la empresa"** y **"Datos del colaborador que solicita usuario y clave"**.

No olvides registrar el código de Identidad que obtuvo tu representante legal (valido por 90 días) y aceptar los términos y condiciones, así como el tratamiento de datos personales. Para continuar haz clic en el botón **"Enviar"**

Lee las instrucciones para completar la solicitud de activación del usuario y haz clic en **"Guardar como PDF y ENVIAR"**. Con este paso, la solicitud se agregará a nuestro sistema, se generará un documento PDF con la información registrada y se enviará a través de un correo electrónico al buzón del usuario solicitante.


10

Registro de usuarios empleadores

Para completar la activación del usuario te agradecemos seguir los siguientes pasos:

1. Debes dar clic en la opción **GUARDAR COMO PDF Y ENVIAR** (esto hará que tu solicitud quede registrada en nuestro sistema).
2. Ahora, debes **IMPRIMIR** el formato PDF. Verifica que los datos registrados sean correctos y solicita al representante legal que realizó la validación de identidad la firma del documento en las casillas del documento necesarias.
3. Cuando tengas la siguiente información lista en formato PDF:
 - Formato de solicitud firmado por el representante legal en las casillas correspondientes.
 - RUT o Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente).
 - Imagen del documento de identidad del representante legal que firmó el formato de solicitud
4. Ingresa nuevamente a la opción **Solicita tu clave** con la información inicial y usa la opción **"Completar solicitud"**. Adjunta los documentos y presiona el botón **Enviar** con correo confirmando la recepción de la solicitud.
5. Una vez recibidos los documentos adjuntados, enviaremos el resultado de tu solicitud de activación. **Una vez recibidos los documentos adjuntados, realizaremos una vez recibamos tu usuario y clave de tu zona transaccional.**

FORMATO PARA SOLICITUD DE ACTIVACIÓN SUPER USUARIO PORTAL TRANSACCIONAL DE EMPLEADORES COLFONDOS S.A.



DATOS DE LA EMPRESA:

Tipo de documento de identificación:	NIT
Número de identificación:	XXXXXXXX
Nombre o razón social:	XXXXXXXX XX
Sector:	Privado
Dirección:	KM 7 VIA SAN JUAN
Teléfono principal:	XXXXXXXX
Nombres y apellidos del representante legal:	XXXXXXXX
Número de identificación del representante legal:	XXXXXXXX
Correo electrónico del representante legal:	correo@acerooriental.com.co
Código de validación de identidad:	VD677Dz

DATOS DEL COLABORADOR QUE SOLICITA USUARIO Y CLAVE:

Tipo de documento de identificación:	C.C
Número de identificación:	XXXXXXXX
Nombre completo:	Laura Valencia
Correo electrónico:	co.luis.garcia@gmail.com

Señores:
COLFONDOS PENSIONES Y CESANTIAS S.A

El suscrito representante legal en representación de la empresa ACEROS DE ORIENTE con NIT 800149499 solicito la activación del SUPERUSUARIO de acceso a la zona transaccional www.colfondos.com.co cuyos datos se relacionan en la sección "DATOS DEL SUPERUSUARIO QUE SOLICITA LA CLAVE" del presente formulario, para poder tener acceso a los servicios ofrecidos en la plataforma. Al incluir mi firma como representante legal en este formulario certifico que el usuario solicitado está autorizado para acceder e interactuar con los servicios ofrecidos dentro de la zona transaccional del portal

11

Debes imprimir el formato de activación de usuario, verificar los datos y hacerlo firmar por el representante legal que realizó la validación de identidad.

Reúne la documentación adicional y dirígete de nuevo a la página principal de Colfondos donde encontrarás el botón **"Solicita tu clave"**

Reunida la documentación requerida, haz clic en el botón **"Continuar trámite"**. En caso de que se requiera corregir algún dato, deberás utilizar el botón **"Eliminar solicitud"**.

12

Solicitud en curso

Existe una solicitud para este tipo y número de identificación de empleador, si vas a completar la solicitud y ya cuentas con los documentos solicitados has clic el botón "Continuar trámite". Recuerda que los documentos requeridos son:

- Formulario de solicitud completado, con el código de verificación de identidad del representante legal y debidamente firmado por el mismo (no se aceptan imágenes de firmas).
- Certificado de existencia y representante legal (u homólogo) de la empresa con una antigüedad no mayor a 90 días.
- Copia del documento de identidad del representante legal.

****uis.garcia@****l.com

Continuar trámite

Eliminar solicitud

Soportes para radicar y continuar con el trámite:

- Fotocopia del documento de identidad del representante legal, apoderado o suplente.
- Formato de solicitud de usuario firmada por representante legal, apoderado o suplente que realizó la validación de identidad.
- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, RUT si es persona natural o del estado.
- **Si es empresa del sector público:**
Resolución de nombramiento del funcionario responsable por la entidad.

Confirma que la documentación se encuentra completa y vigente haciendo clic en el botón

“Entendido”.

Recuerda que la activación del usuario y roles de cesantías dependerá de esta documentación.

13

Confirma los documentos necesarios

Para continuar el trámite debe tener listos en formato PDF el formulario debidamente firmado (una o dos veces según corresponda) por el representante legal, el certificado de existencia y representación legal con no más de 90 días de antigüedad de expedición y la copia del documento de identidad del representante legal.

Entendido

Para adjuntar la documentación deberás hacer clic en el botón “Seleccionar” correspondiente a cada soporte.

Ten presente que el formato de los soportes debe ser PDF y luego haz clic en el botón **“Enviar”**.

14

Solicitud de usuario

En este momento deberás ingresar los documentos de soporte de la solicitud debidamente completados, ten en cuenta que los documentos deben estar en formato PDF y no superar un tamaño de 2 Mb.

Documentos obligatorios			
Tipo de documento	Descripción de documento	Anexar documento	Estado de carga
Obligatorio.	Copia por ambos lados del documento de identificación del representante legal.	Seleccionar datos.pdf	Documento válido.
Obligatorio.	Formulario de solicitud completamente diligenciado y firmado por el representante legal.	Seleccionar datos2.pdf	Documento válido.
Obligatorio.	Certificado de existencia y de representación legal (o documento equivalente) donde figure el representante legal que avala la creación de usuario.	Seleccionar datos3.pdf	Documento válido.

Certifico la veracidad de los documentos y estoy de acuerdo en que Colfondos trate esta información de acuerdo con la política de tratamiento de tratamiento de datos personales disponible AQUÍ.

Cancelar Enviar



15

Una vez se revisan los documentos y se realizan las validaciones respectivas, se procederá con la activación del usuario y el envío de un correo electrónico con la contraseña de acceso en un adjunto.

Para abrir el archivo debes ingresar el NIT de la empresa sin dígito de verificación.

Ingresa a la zona transaccional de tu empresa. Recuerda que el usuario es el correo electrónico registrado en la sección **"Datos del colaborador que solicita usuario y clave"**.

Una vez ingresas a tu cuenta, se solicita el cambio de contraseña.

16

Para acceder a la zona transaccional, ingresa tu usuario y contraseña

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

Acceder

[He olvidado mi contraseña](#)

Opciones de cuenta

Selecciona las opciones de seguridad adicionales que se han dispuesto para proteger las operaciones y transacciones que se efectúan por el Portal Transaccional. Estas opciones son opcionales y pueden ser incluidas o modificadas a través de la zona transaccional.

Tiempo de vida de clave

Elige entre estas opciones:

6 meses Mensual Anual

Apreciado cliente, para tu seguridad recomendamos cambiar periódicamente tu clave, recuerda que esta es personal e intransferible.

Configuración Informe de Accesos

Activando este servicio autorizas a Colfondos S.A a enviar a tu cuenta de correo electrónico un informe en formato PDF de la actividad de tu cuenta. La periodicidad de informe de acceso es mensual.

Deseo recibir el informe de acceso en la cuenta de correo electrónico

Activación Dirección IP

Activando este servicio autorizas a Colfondos S.A para que se adelanten los accesos, operaciones y transacciones a través del Portal Transaccional se validen desde la Dirección IP registrada, de esta forma el sistema por seguridad detectará y bloqueará cualquiera de estos eventos provenientes de una dirección IP diferente.

Deseo Activar el servicio de Dirección IP

Ingresar la dirección IP:

Es necesario que te comuniques con anterioridad con tu proveedor de servicio de Internet, para que te provean una dirección de IP fija de forma que se garantice la continuidad del servicio.

Siguiente

17

El sistema también te solicitará definir tus **"Opciones de cuenta"** y también podrás realizar **"Cambio de tu clave"** de acceso.

Cambio de Clave

Diligencia la información del siguiente formulario para el cambio de tu clave de ingreso al portal transaccional. Esta clave te permitirá realizar consultas y operaciones en el portal transaccional de Afiliados Colfondos.

Ten en cuenta las recomendaciones para la creación de tu clave.

1. Por favor ingresa una clave entre 8 y 12 caracteres de longitud.
2. Por favor incluye letras minúsculas o mayúsculas o una combinación de ambas.
3. Por favor incluye por lo menos un número.
4. No puede contener caracteres especiales (ejm: #, &, % etc) ni acentos. Excepto los siguientes: Guion (-), Guion bajo (_) y Punto (,).
5. Por favor no ingreses la clave con letras ni números en forma consecutiva (ejm: 1,2,3,a,b,c etc)

Los campos marcados con *(asterisco) son obligatorios.

Digita tu nueva clave *

Confirma tu nueva clave *

Aceptar



Colfondos

del grupo **HABITAT**

Síguenos en:



Colfondos S.A. Pensiones y cesantías. Sociedad administradora de fondos de pensiones y cesantías.