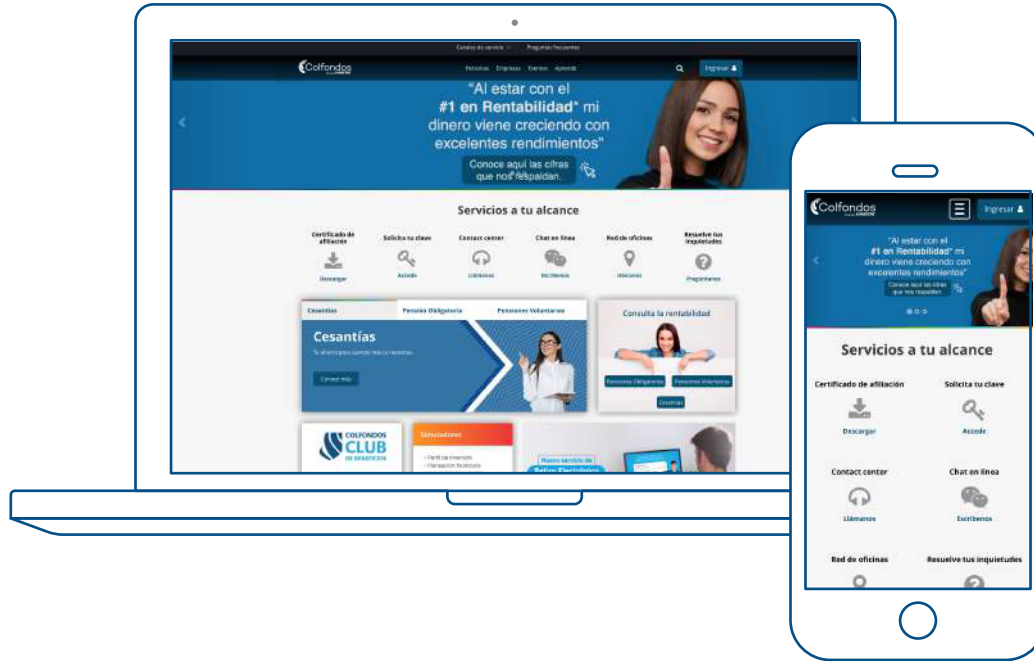


REGISTRO USUARIO EMPLEADOR EN ZONA TRANSACCIONAL COLFONDOS



¿Cómo registrarse?



1

Ingresa a:
www.colfondos.com.co

Para registrarte como usuario en Zona Transaccional Empleadores debes hacer clic sobre el ícono

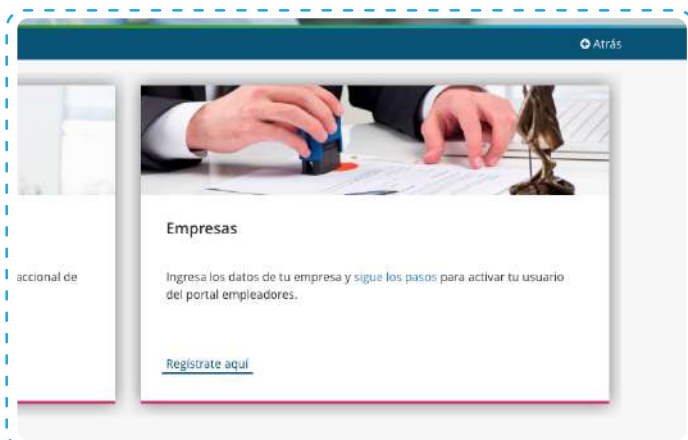
“Solicita tu clave”

2



3

El sistema te lleva a una ventana donde puedes ubicar el registro de empresas haciendo clic sobre el vínculo **“Regístrate aquí”**.



Ingresa tipo y número de documento, digita la palabra de seguridad, acepta los términos y condiciones y haz clic en el botón **"Enviar"**.

Datos de la empresa

Razón social de la empresa *

Sector *

Dirección

Teléfono

Datos del colaborador que solicita usuario y clave

Tipo de documento de identificación * No. doc. identificación (sin dígito de verificación) *

Nombres y Apellidos * Correo electrónico *

Confirmación correo electrónico * Número de teléfono celular *

Cargo *

Enviar

Lee las instrucciones para completar la activación del usuario y haz clic en **"Guardar como PDF y ENVIAR"**.

4

Registro de usuarios empleadores

Tipo de documento de identificación * No. doc. identificación (sin dígito de verificación) *

 **3658**

Cambiar imagen de seguridad
Ingresa el código o palabra

Acepto las condiciones del servicio en relación con el uso que estoy solicitando. Asumo el correcto uso y mantenimiento de esta cuenta transaccional se realicen con el mismo.

Enviar

5

Diligencia todos los campos del formulario en las secciones **"Datos de la empresa"** y **"Datos del colaborador que solicita usuario y clave"**.

Para continuar haz clic en el botón **"Enviar"**.

6

Registro de usuarios empleadores

Para continuar con el proceso de solicitud de Superusuario y clave te agradecemos seguir cada uno de estos pasos en el orden establecido:

1. Debes dar clic en la opción **GUARDAR COMO PDF Y ENVIAR** (esto hará que el documento se descargue en tu equipo con la información que ya has diligenciado y tu solicitud quede registrada en nuestro sistema). ***Este paso es indispensable para que tu proceso de solicitud de Superusuario y clave pueda ser efectivo.**
2. **Ahora, IMPRIME** el formato PDF que descargaste en tu equipo (Pago 1). Valida que los datos allí registrados sean correctos. Una vez revisado, solicita a RRHH, Director de RRHH ó Representante legal que diligencie los datos restantes. ***Este documento será anulado** una vez que toda la información aquí registrada es válida. ***Esto es indispensable para que tu proceso de solicitud de Superusuario y clave de acceso.**
3. **ENVÍA esta documentación** (Documento de identidad al 150% de quien firma la solicitud y el documento de identidad al 150% de quien realiza la solicitud) a RRHH, Director de RRHH ó Representante legal para que realicemos una vez recibamos tu solicitud de Superusuario y clave de tu zona transaccional. **Los documentos debes enviarlos dentro del plazo establecido, por favor repítelos.**
4. **ESPERA NUESTRA LLAMADA** para poder activar tu usuario y clave de acceso. **Recibirás la información de acceso.**

Guardar como PDF y ENVIAR



En la página principal de Colfondos encontrarás el vínculo **"Contáctanos"**.

7

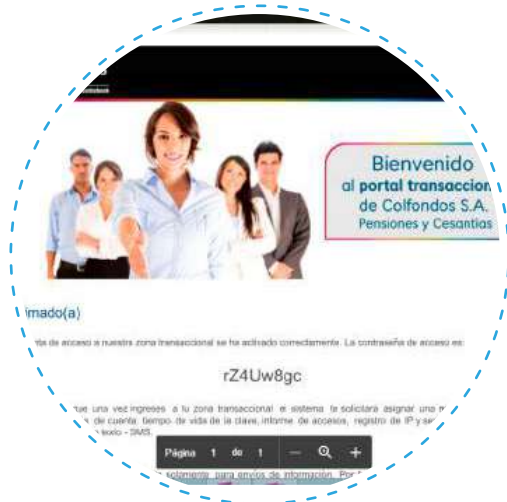
Ingresa, completa la información del formulario y adjunta los documentos desde el botón **"Seleccionar archivos"**.

11. Adjunta aquí los documentos que dese
 Seleccionar archivo No se eligió archivo
 Debes adjuntar archivos en PDF, JPG, Word o imagen

Mediante el diligenciamiento del presente fo
 COLFONDOS, de acuerdo a la finalidad desc
 siguiente enlace [Clic aquí](#)

Soportes a radicar a través del formulario de contacto:

- Fotocopia del documento de identidad del representante legal, apoderado o suplente.
- Formato de solicitud de usuario firmada por representante legal, apoderado o suplente.
- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, RUT si es persona natural o del estado.
- **Si es empresa del sector público:**
 Resolución de nombramiento del funcionario responsable por la entidad.



8

Una vez se revisan los documentos y se realizan las validaciones respectivas, se envía un correo electrónico con la contraseña de acceso en un adjunto.

Para abrir el archivo debes ingresar el NIT de la empresa sin dígito de verificación.

Ingresa a la zona transaccional de tu empresa. Recuerda que el usuario es el correo electrónico registrado en la sección "**Datos del colaborador que solicita usuario y clave**".

Una vez ingresas a tu cuenta, se solicita el cambio de contraseña.

9

10

El sistema también te pide definir tus **opciones de cuenta.**

11

Finalmente estás autenticado en la **Zona Transaccional Empleadores.**

Colfondos
del grupo HABITAT

Bienvenido julio Enrique lopez marin Último acceso: 24.10.2017, 16:31 IP: 172.27.116.87 Salida segura

Home Consulta Certificados Extractos Transacciones Autoliquidadores Depuración

Administración de usuarios MI cuenta

Esta en: Colfondos Empleadores Home

Datos Empleador

Razón social
DKA DAN KEARNEY & ASSOCIATES

NIT
860050915

Ciudad
BOGOTÁ D.C.

Dirección
KR 38 56 14

Teléfono
5940765

Fax

Modificar datos

Bienvenido a su Zona Transaccional
julio Enrique lopez marin

Periodo	Fecha de Pago	Valor Pagado	N° Afiliados Reportados
Pensión Obligatoria			
2016-11	2016-12-02	521.908.243	3.483
2016-10	2016-11-02	501.363.835	3.312
2016-09	2016-10-04	501.723.262	3.346

Fecha de Pago	Valor Pagado	N° Afiliados Reportados
Cesantía		
2016-03-08	\$344.444,00	1
2016-03-01	\$7.933.562,00	21
2016-02-19	\$812.593,00	1

Acerca de nosotros Para tener en cuenta



Colfondos

del grupo **HABITAT**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Síguenos en:



Colfondos S.A. Pensiones y cesantías. Sociedad administradora de fondos de pensiones y cesantías.