Aprende cómo revisar tu Historia Laboral digital.

En Colfondos, queremos que tengas la información necesaria para revisar y detectar inconsistencias en los aportes que has realizado a lo largo de tu vida laboral al Sistema General de Pensiones.

Reportar cualquier inconsistencia o faltante en el detalle, hará que tengas una corrección oportuna para acceder al beneficio de Pensión.

A continuación, encontrarás los pasos que debes seguir para consultarla:

Colfondos		Canales de servicio 🤟 Preguntas frecuentes Personas Empresas Descubre Aprende	Aportes por PSE 💿 Ingresar 🛓	Haz clic en el botón: Ingresar
		Dirección de correo	4 uno de los beneficiados 19te 2021 con nuestros elentes resultados	
		Contraseña	entabilidad.	1 Ingresa con tu usuario y contraseña al
		☐ Recuérdame		Portal Transaccional.
		Acceder		Si no la tienes solicítala aquí
@	*	O He olvidado mi contraseña	9.	
Afiliate digitalmente	Certificados de afiliación	Trámites asistidos Chat en línea Llámanos Contáctano	Ubicanos Solicita tu clave	





2 Una vez hayas ingresado haz clic en: Pensiones Obligatorias, luego en: Historia Laboral.



Recuerda: Siempre confirma tus datos personales y tu correo electrónico, ya que es el medio por el cual nos vamos a comunicar contigo.

Correo electrónico: pr80032069@gmail.com Celular: 3104067705 @Para actualizar tus datos, te invitamos a realizarlo aquí

Bienvenido a tu historia laboral

Resumen de tus semanas cotizadas



En esta vista podrás validar los datos relevantes, debes hacer clic en el botón: Modifica tu Historia Laboral, así podrás conocer el resumen de las semanas cotizadas y los detalles que la conforman.



¿Cómo reportar tu tiempo de servicio Militar?

Paso 1

A Registra aquí tu servicio militar obligatorio	() Distant
¿Por qué es importante declarar el tiempo en que presté servicio militar?	ACCREMENT.
1	
1	
1	

Ingresa a la opción: Registra aquí.

Paso 2

Registra tu Servicio Militar

¿Prestaste servicio militar o laboraste en el Ejército Nacional, la fuerza aérea o la Armada Nacional?



[\]Si prestaste Servicio Militar selecciona el botón: **Si.**

Paso 3

Registra to Servicio i	Militar		
¿Prestaste servicio militar o la Armada Nacional?	laboraste en el Ejército Nacional, la fuerza	aèrea o	
Ten en quenta que si obtuvis son válidos para bono pensiona	ste libreta militar a través de colegio militar estos ti el	empos no	
SI No		, , ,	
Diligencia la siguiente inform registrar tu solicitud.	nación, la cual es de carácter obligatorio* p	iara	
Menciona la unidad donde n	ecibiste la instrucción militar*		
Fecha de incorporación*			
dd/mm/aaaa		•	
Unidad o batallón de licencia	amiento*		
Fecha de licenciamiento (Re	etiro)*		
		0	
dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa Contingente*			
dd/mm/aaaa Contingente* Ario	Número		

Si tu respuesta es afirmativa, completa cada campo y envía.

Para declarar el tiempo que prestaste Servicio Militar debes seguir los pasos. Este tiempo será tenido en cuenta dentro de tu Historia Laboral, recuerda que esta información solo aplica si eres afiliado de género masculino.







elecciona el pe	riodo para aproba	ar o reporta	r tus novedades						T Filtrar period
∨ 1979								0 de 8 per	iodos aprobados
∨ 1980								0 de 13 per	iodos aprobados
Te explicam tus periodos	os los estados de s	Por revis Periodo qu validado.	ar Je aún no has	Actualizando Periodo pendiente hasta que finalices la revisión de tu historia laboral.	En revisión Periodo en valida Colfondos.	ación por F	Aprobado Periodo aprobado por ti.	Aprobad Periodo no historial la aprobaste	lo no laborado o cotizado en tu iboral que ya
Periodoa	Administradora	a / Origen‡	Nombre emplea	dor‡ Nit Empleador‡	Ingreso base de e cotización	Días cotizados	¢ Estado≎	Reportar novedades	Aprobar periodo
980/01	APORTES REGIN MEDIA	MEN PRIMA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14,610	31	Por revisar	1	\odot
980/02	APORTES REGIN	MEN PRIMA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	29	Por revisar	1	\odot
980/03	APORTES REGIN	MEN PRIMA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	31	Por revisar	1	\odot
980/04	APORTES REGIN	MEN PRIMA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	30	Por revisar.	1	\odot
980/05	APORTES REGIN	MEN PRIMA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	31	Por revisar	1	\odot

Para consultar el detalle de tus períodos cotizados, podrás desplegar la información de tus empleadores haciendo clic sobre cada uno de los años. En esta opción debes reportar novedades y aprobar períodos.



Te explicamos k tus periodos	os estados de	Por revisar Periodo que aún validado.	no has	Actualizando Periodo pendiente hasta que finalices la revisión de tu historia laboral.	En revisión Periodo en valida Colfondos.	ación por	Aprobado Periodo aprobado por ti.	Aprobade Periodo no historial lat aprobaste.	o no laborado cotizado en tu ioral que ya
Periodo.	Administradora	/ Origen¢	Nombre emplead	or¢ Nit Empleador¢	Ingreso base de cotización	Dias cotizados	e Estados	Reportar novedade	Aprobar periodo
1981/01				0	50	0	Por revisar	1	\odot
981/02				0	\$0	0	Por revisar	10	\odot
981/03				0	50	0	Por revisar	11	\odot
981/04				0	S0	0	Por revisar	1	\otimes
981/05				0	50	0	Por revisar	1	\odot
981/06				0	\$0	0	Por revisar	1	\odot

Períodos por revisar y aprobar.

Recuerda que tu historial también podrá tener períodos que no laboraste y lo verás con datos en cero. Debes seleccionarlos y aprobarlos como no laborados o reportar la novedad para realizar el ajuste.





Aprobar períodos.

Reporta tus novedades

Ingresa la información que desees reportar, Colfondos realizará posteriormente una validación de tu información resgistrada.

Selecciona el motivo

- Selecciona una opción - Selecciona una opción Solicitud para Incluir periodos
Corrección periodos (ej. 199801 y es. 199802)
Corrección del Ingreso Base Cotización
Periodos cotizados en otra entidad
Cancelar
Reportar

Aprobar periodo(s) seleccionado(s)

Selecciona un modo de aprobación:

Aprobar periodo seleccionado

Periodo Administradora/ Nombre cotizado Origen empleador

1984/01

8

O Aprobar un rango de periodos

Entiendo que al aprobar los periodos seleccionados estoy indicando que la información correspondiente a los mismos está en orden.



 \otimes

Para reportar o aprobar cada uno tus períodos de tu Historia Laboral, ingresa haciendo clic en estos botones.



Una vez hayas aprobado todos los períodos de tu Historial Laboral, realiza aquí la autorización de tu Bono Pensional.

Resumen de bono pensional o Estado del bono Bono pensional Modalidad 1 (En liquidación Valor Bono actualizado a fecha ① \$808.583.342 23/10/2020 Fecha redención del bono Autorizar emisión de bono Descarga tu historia laboral de bono Estado del bono Bono pensional Modalidad 2 0 En liquidación Valor Bono actualizado a fecha: \$809.238 23/10/2020 Fecha redención del bono: 23/10/2021 Autorizar emisión de bono Descarga tu historia laboral de bono ¿Cómo funciona el estado de mi bono pensional? A ß En liquidación Acreditado Emitido Redimido No derecho a bono: En proceso de revisión y Reconocido por las Va causo fecha de redención normal y ha Bono pagado por las No cumples con requisitors aplicación de novedades diferentes entidades que sido pagado parcialmente, continuamos en el entidades responsables de para tener derecho a bono

proceso de reconocimiento y pago por parte

es la responsable de tu bono pensional y el

de las entidades, ó cuando una única entidad

esta obligación y ya fue

abonado en tu cuenta de

ahono individual

pensional

¿Cómo consultar y autorizar la emisión de tu Bono Pensional?

8 Al ingresar a la sección de: Resumen de tu Bono Pensional, encontrarás información sobre el tipo de bono, el valor actualizado, el estado a la fecha y la fecha de redención del mismo. También podrás descargar la historia correspondiente a tu bono y autorizar su emisión.

Recuerda: En caso de no tener derecho a este título valor, también podrás aprobar esta condición.

Despliega toda la información relacionada con el estado de tu Bono Pensional.

tienen a cargo el pago del

bono. En espera que se

haga efectiva la

que asustanán tu historia

validación y aprobación de

laboral Necesitarà





Has validado tu historia laboral

 \otimes

Recibimos la validación de tu historia laboral y para Colfondos es muy importante apoyarte durante este proceso.

Consulta tu historia laboral en un periodo no mayor a noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha, para verificar la aplicación a las novedades antes solicitadas.

Ten presente que para los casos de bono pensional, Colfondos actúa como intermediario entre los afiliados, empleadores y las entidades emisoras y dependemos de ellos para la actualización de tu historia laboral.



9 Una vez hayas revisado toda tu Historia Laboral podrás hacer clic en el botón: Finalizar revisión. Así, tus novedades serán analizadas por Colfondos con el objetivo de poder actualizar toda tu información.

Al terminar el proceso de revisión interna de Colfondos y luego de que tu historial este en estado de aprobación, deberás confirmar tu aceptación de la misma si estás de acuerdo con ella.





Para finalizar el proceso, el resumen de aportes se verá de esta manera y podrás hacer clic en el botón: Aprueba tu Historia Laboral. Este se habilitará para que puedas cerrar el proceso y tengas la certeza de que tu detalle pensional se encuentra completo.





Colfondos S.A. Pensiones y Cesantías. Sociedad administradora de fondos de pensiones y cesantías.