

A man with dark hair, wearing a light blue and white striped button-down shirt, is looking down at a laptop screen. The background is a blurred office setting. The image has a soft, light blue overlay on the left side where the text is located.

**Aprende cómo
revisar tu Historia
Laboral digital.**

En Colfondos, queremos que tengas la información necesaria para revisar y detectar inconsistencias en los aportes que has realizado a lo largo de tu vida laboral al Sistema General de Pensiones.

Reportar cualquier inconsistencia o faltante en el detalle, hará que tengas una corrección oportuna para acceder al beneficio de Pensión.

A continuación, encontrarás los pasos que debes seguir para consultarla:

Colfondos del grupo HABITAT

Canales de servicio ▾ Preguntas frecuentes

Personas Empresas Descubre Aprende

Aportes por PSE Ingresar

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

Acceder

[He olvidado mi contraseña](#)

Afiliate digitalmente Certificados de afiliación Trámites asistidos Chat en línea Llámanos Contáctanos Ubícanos Solicita tu clave

Haz clic en el botón:
Ingresar

1 Ingresa con tu usuario y contraseña al **Portal Transaccional**.

Si no la tienes solicítala aquí

Colfondos del grupo HABITAT

Bienvenido(a)

Buscar

Salida segura

Afiliados / Resumen productos

Resumen productos

Mi cuenta

Pensiones Obligatorias

Mis Fondos (nuevo)

Valor de la unidad

Certificados

Consulta movimiento histórico

Historia laboral para bono pensional

Elección o cambio de fondo

Consulta de extractos

Rentabilidad

Simulador de pensión

Historia Laboral

Reportes Pensiones

Generar certificados

Genera tus certificados para **declaración de Renta** en sólo dos pasos

Estos son tus productos:

Pensiones Obligatorias

Saldo Total

Pensiones Voluntarias

Saldo Total

Cesantias

Saldo Total

2 Una vez hayas ingresado haz clic en: **Pensiones Obligatorias**, luego en: **Historia Laboral**.

Recuerda: Siempre confirma **tus datos personales y tu correo electrónico**, ya que es el medio por el cual nos vamos a comunicar contigo.

Correo electrónico: pr80032069@gmail.com
Celular: 3104067706
📧 Para actualizar tus datos, te invitamos a realizarlo aquí

Bienvenido a tu historia laboral

Resumen de tus semanas cotizadas

A Semanas cotizadas en Régimen de Prima Media ⓘ 566,57	B Semanas cotizadas en Colfondos 508,29	C Semanas cotizadas en otros Fondos privados de pensión 755,86	A + B + C Total de semanas registradas en tu Historia Laboral 1.830,72 👁 Modifica tu historia laboral
--	---	--	--

📄 Descarga tu historia laboral

Amplia más información ubicándote sobre el símbolo de ayuda.

Descarga tu Historia Laboral en formatos: **PDF o Excel.**

- 3 En esta vista podrás validar los datos relevantes, debes hacer clic en el botón: **Modifica tu Historia Laboral**, así podrás conocer el resumen de las semanas cotizadas y los detalles que la conforman.

¿Cómo reportar tu tiempo de servicio Militar?

Paso 1



Registra aquí tu servicio militar obligatorio

¿Por qué es importante declarar el tiempo en que presté servicio militar?

Pendiente

Ingresa a la opción: **Registra aquí.**

Paso 2



Registra tu Servicio Militar

¿Prestaste servicio militar o laboraste en el Ejército Nacional, la fuerza aérea o la Armada Nacional?

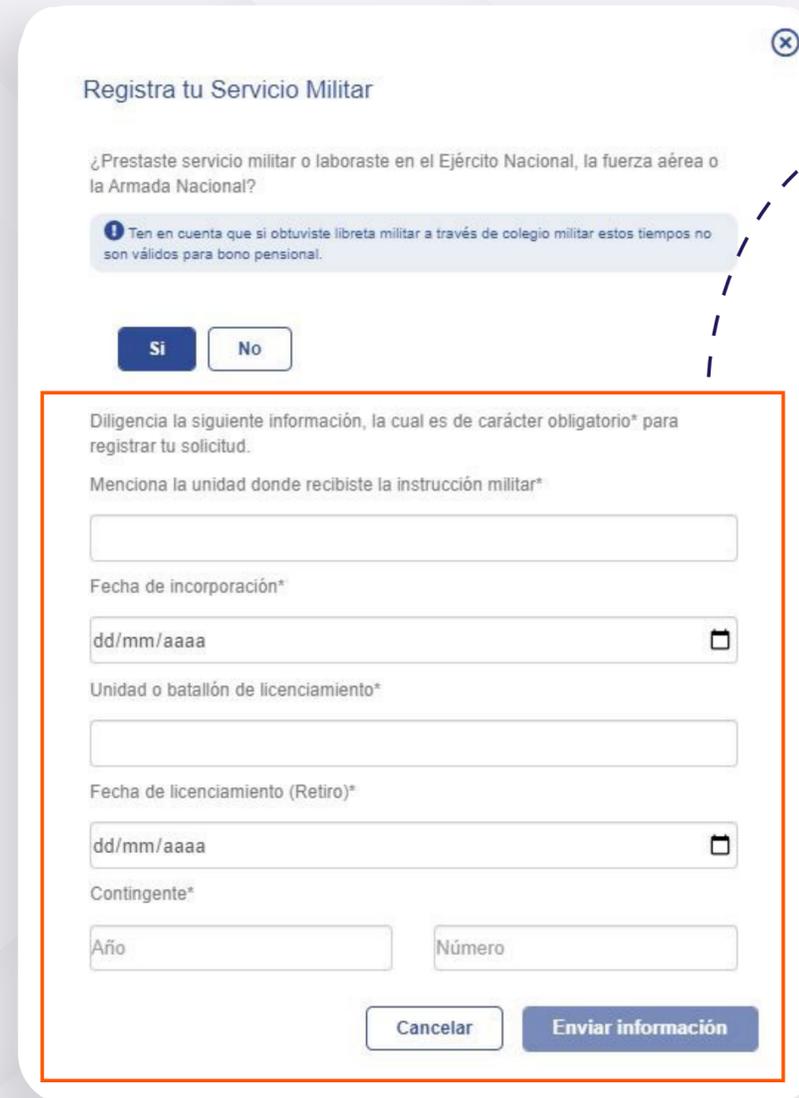
Ten en cuenta que si obtuviste libreta militar a través de colegio militar estos tiempos no son válidos para bono pensional.

Si No

Cancelar Enviar información

Si prestaste Servicio Militar selecciona el botón: **Si.**

Paso 3



Registra tu Servicio Militar

¿Prestaste servicio militar o laboraste en el Ejército Nacional, la fuerza aérea o la Armada Nacional?

Ten en cuenta que si obtuviste libreta militar a través de colegio militar estos tiempos no son válidos para bono pensional.

Si No

Diligencia la siguiente información, la cual es de carácter obligatorio* para registrar tu solicitud.

Menciona la unidad donde recibiste la instrucción militar*

Fecha de incorporación*

dd/mm/aaaa

Unidad o batallón de licenciamiento*

Fecha de licenciamiento (Retiro)*

dd/mm/aaaa

Contingente*

Año Número

Cancelar Enviar información

Si tu respuesta es afirmativa, completa cada campo y envía.

4 Para declarar el tiempo que prestaste Servicio Militar debes seguir los pasos. Este tiempo será tenido en cuenta dentro de tu Historia Laboral, recuerda que esta información solo aplica si eres afiliado de género masculino.

← Volver

Detalle de tu historia laboral

Este es el resumen de todos los aportes que has hecho a lo largo de los años.

Descarga tu historia laboral

Registra aquí tu servicio militar obligatorio

¿Por qué es importante declarar el tiempo en que presté servicio militar?

Pendiente

Resumen de tus aportes

510	0	0	0	0	Finalizar revisión
Periodos por revisar	Periodos en actualización	Periodos en revisión	Periodos aprobados	Periodos no laborados aprobados	Aprueba tu historia laboral

Selecciona el periodo para aprobar o reportar tus novedades

Filtrar periodos

1979 0 de 8 periodos aprobados

1980 0 de 13 periodos aprobados

Para consultar la definición de cada estado podrás utilizar nuestra ayuda ubicándote sobre el símbolo: !

Aquí podrás desplegar el detalle de cada período.

4 Ahora, en el detalle de tu Historia Laboral podrás ver el resumen de tus períodos por estado.

Selecciona el periodo para aprobar o reportar tus novedades

Filtrar periodos

1979

0 de 8 periodos aprobados

1980

0 de 13 periodos aprobados



Te explicamos los estados de tus periodos

Por revisar

Periodo que aún no has validado.

Actualizando

Periodo pendiente hasta que finalices la revisión de tu historia laboral.

En revisión

Periodo en validación por Colfondos.

Aprobado

Periodo aprobado por ti.

Aprobado no laborado

Periodo no cotizado en tu historial laboral que ya aprobaste.

Periodo	Administradora / Origen	Nombre empleador	Nit Empleador	Ingreso base de cotización	Días cotizados	Estado	Reportar novedades	Aprobar periodo
1980/01	APORTES REGIMEN PRIMA MEDIA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	31	Por revisar		
1980/02	APORTES REGIMEN PRIMA MEDIA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	29	Por revisar		
1980/03	APORTES REGIMEN PRIMA MEDIA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	31	Por revisar		
1980/04	APORTES REGIMEN PRIMA MEDIA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	30	Por revisar		
1980/05	APORTES REGIMEN PRIMA MEDIA	COLORPRINT LTDA	1.006.118.527	\$14.610	31	Por revisar		

5 Para consultar el detalle de tus períodos cotizados, podrás desplegar la información de tus empleadores haciendo clic sobre cada uno de los años. En esta opción debes reportar novedades y aprobar períodos.

Te explicamos los estados de tus periodos

Por revisar

Periodo que aún no has validado.

Actualizando

Periodo pendiente hasta que finalices la revisión de tu historia laboral.

En revisión

Periodo en validación por Colfondos.

Aprobado

Periodo aprobado por ti.

Aprobado no laborado

Periodo no cotizado en tu historial laboral que ya aprobaste.

Periodo	Administradora / Origen	Nombre empleador	Nit Empleador	Ingreso base de cotización	Días cotizados	Estado	Reportar novedades	Aprobar periodo
1981/01			0	\$0	0	Por revisar		
1981/02			0	\$0	0	Por revisar		
1981/03			0	\$0	0	Por revisar		
1981/04			0	\$0	0	Por revisar		
1981/05			0	\$0	0	Por revisar		
1981/06			0	\$0	0	Por revisar		

Períodos por revisar y aprobar.

6 Recuerda que tu historial también podrá tener periodos que no laboraste y lo verás con datos en cero. Debes seleccionarlos y aprobarlos como no laborados o reportar la novedad para realizar el ajuste.

Si deseas **reportar**.



Si deseas **aprobar uno o más períodos**.



Reporta tus novedades

Ingresa la información que desees reportar, Colfondos realizará posteriormente una validación de tu información registrada.

Selecciona el motivo

-- Selecciona una opción --

- Selecciona una opción --
- Solicitud para Incluir periodos
- Corrección periodos (ej. 199801 y es 199802)
- Corrección del Ingreso Base Cotización
- Periodos cotizados en otra entidad

Cancelar **Reportar**

Aprobar periodo(s) seleccionado(s)

Selecciona un modo de aprobación:

Aprobar periodo seleccionado

Periodo cotizado	Administradora/ Origen	Nombre empleador
1984/01		

Aprobar un rango de periodos

Entiendo que al aprobar los periodos seleccionados estoy indicando que la información correspondiente a los mismos está en orden.

Cancelar **Aprobar periodo**

7 Para reportar o aprobar cada uno tus períodos de tu Historia Laboral, ingresa haciendo clic en estos botones.

Una vez hayas aprobado todos los períodos de tu Historial Laboral, realiza aquí la autorización de tu Bono Pensional.

Resumen de bono pensional

Bono pensional Modalidad 1

Valor

\$808.583.342

Autorizar emisión de bono

Descarga tu historia laboral de bono

Estado del bono

En liquidación

Bono actualizado a fecha

23/10/2020

Fecha redención del bono

23/10/2021

Bono pensional Modalidad 2

Valor

\$809.238

Autorizar emisión de bono

Descarga tu historia laboral de bono

Estado del bono

En liquidación

Bono actualizado a fecha:

23/10/2020

Fecha redención del bono:

23/10/2021

¿Cómo funciona el estado de mi bono pensional?



En liquidación

En proceso de revisión y aplicación de novedades que ajustarán tu historia laboral. Necesitará validación y aprobación de



Emitido

Reconocido por las diferentes entidades que tienen a cargo el pago del bono. En espera que se haga efectiva la



Redimido

Ya causó fecha de redención normal y ha sido pagado parcialmente, continuamos en el proceso de reconocimiento y pago por parte de las entidades, ó cuando una única entidad es la responsable de tu bono pensional y el



Acreditado

Bono pagado por las entidades responsables de esta obligación y ya fue abonado en tu cuenta de ahorro individual



No derecho a bono:

No cumples con requisitos para tener derecho a bono pensional.

¿Cómo consultar y autorizar la emisión de tu Bono Pensional?

- Al ingresar a la sección de: **Resumen de tu Bono Pensional**, encontrarás información sobre el tipo de bono, el valor actualizado, el estado a la fecha y la fecha de redención del mismo. También podrás descargar la historia correspondiente a tu bono y autorizar su emisión.

Recuerda: En caso de no tener derecho a este título valor, también podrás aprobar esta condición.

Despliega toda la información relacionada con el estado de tu Bono Pensional.

Resumen de tus aportes



Finalizar revisión

Aprueba tu historia laboral

Has validado tu historia laboral

Recibimos la validación de tu historia laboral y para Colfondos es muy importante apoyarte durante este proceso.

Consulta tu historia laboral en un periodo no mayor a noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha, para verificar la aplicación a las novedades antes solicitadas.

Ten presente que para los casos de bono pensional, Colfondos actúa como intermediario entre los afiliados, empleadores y las entidades emisoras y dependemos de ellos para la actualización de tu historia laboral.

Finalizar

- 9 Una vez hayas revisado toda tu Historia Laboral podrás hacer clic en el botón: **Finalizar revisión**. Así, tus novedades serán analizadas por Colfondos con el objetivo de poder actualizar toda tu información.

Al terminar el proceso de revisión interna de Colfondos y luego de que tu historial este en estado de aprobación, deberás confirmar tu aceptación de la misma si estás de acuerdo con ella.

Resumen de tus aportes

0

Periodos por revisar ⓘ

0

Periodos en actualización ⓘ

0

Periodos en revisión ⓘ

210

Periodos aprobados ⓘ

13

Periodos no laborados aprobados ⓘ

Finalizar revisión

Aprueba tu historia laboral

Aprobación de Historia Laboral

Código de acceso

Hemos implementado un código de acceso seguro que será enviado a tu correo electrónico y/o número celular registrado.

Continuar

- 10 Para finalizar el proceso, el resumen de aportes se verá de esta manera y podrás hacer clic en el botón: **Aprueba tu Historia Laboral**. Este se habilitará para que puedas cerrar el proceso y tengas la certeza de que tu detalle pensional se encuentra completo.



Colfondos S.A. Pensiones y Cesantías. Sociedad administradora de fondos de pensiones y cesantías.